

## ZEITPLAN FACHMATURA GESUNDHEIT Kombimodell Careum Höhere Fachschule (HF) Operationstechnik (OT)

Wann	Was	Hinweise	Wer (Verantwortlich)
März 3. Jahr FMS	<b>Zuteilung Begleitung FM-Arbeit (FMA)</b>	Lehrpersonen werden zugeteilt	<ul style="list-style-type: none"> <li>V FM-Arbeit FMS</li> <li>Höhere Fachschule</li> </ul>
Mai 3. Jahr FMS	<b>Aktualisierter Zeitplan</b>	an die künftige Fachmaturandin/den künftigen Fachmaturanden, an die HF OT	<ul style="list-style-type: none"> <li>V Praktika FMS</li> </ul>
Letzte Schulwoche FMS (2 Tage)	<b>1. Teil</b> 2-wöchiges Einführungsmodul	Gemäss Einladung, am GIBZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Irene Rohrer Jutzi</li> <li>Franziska Peter-Amacher</li> </ul>
Februar 1. Jahr HF	<b>Start Praktikum 1 Careum HF OT</b>		
März 1. Jahr HF	<b>Mailkontakt</b> mit FM-Arbeit Betreuungsperson HF und Studierender/Studierendem	Erste Rückmeldung Erinnerung an die Themenfindung FMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> </ul>
Bis Mitte März 1. Jahr HF	<b>Themenvorschläge für FM-Arbeit</b> mit Betreuungsperson FM-Arbeit Betrieb besprechen, an <b>Reflexionstag</b> mitbringen	1-2 konkrete, machbare Themen definieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender und FM-Arbeit Betreuungsperson HF</li> </ul>
März 1. Jahr HF	<b>Input und Erstgespräch FM-Arbeit</b>	Kick-off FMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>V FM-Arbeit FMS oder</li> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> </ul>
Ende März/Anfang April	<b>Beratungsgespräch</b> für Entscheid Themenwahl FM-Arbeit mit Praktikumsbesuch FMS-Betreuungsperson	Gespräch zu dritt, individuelles Vorgehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> <li>FM-Arbeit Betrieb</li> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
Mitte April 1. Jahr HF	<b>Abgabe Disposition und Einleitung FMA</b>	an die FMS-Betreuungsperson FM-Arbeit (Per Mail)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
Bis Ende April 1. Jahr HF	<b>Besprechung der Disposition und der Einleitung</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
1. Woche Mai 1. Jahr HF	<b>Abgabe Zwischenqualifikation Praktikum</b>	Standortbestimmung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
Mitte Mai 1. Jahr HF	<b>Ende Praktikum 1</b>	Schulblock bis Ende August	<ul style="list-style-type: none"> <li>Careum OT HF</li> </ul>

Wann	Was	Hinweise	Wer (Verantwortlich)
Anfang Juni 1. Jahr HF	<b>Zwischenbilanz FM-Arbeit</b>	Leseprobe an FM-Arbeit Betreuungsperson FMS (per Mail) Rückschau und weitere Planung	<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
Mitte August 1. Jahr HF	<b>Abgabe der FM-Arbeit</b>	Abgabe FM-Arbeit bis 17h00 Uhr FMS: 2 Exemplare ans Sekretariat & teilen auf Cloud Betrieb: 1 Exemplar -> Abgabe direkt an den Betrieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
September 2. Jahr HF	<b>Start Praktikum 2 Careum HF OT</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Bis Mitte September 2. Jahr HF	<b>Beurteilung der FM-Arbeit</b>	Wenn ungenügend – Nachbesserung und spätere Präsentation! (Separater Zeitplan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungspersonen FMS und HF</li> </ul>
Oktober 2. Jahr HF	<b>Standortbestimmung Praktikum FM Ges</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> <li>Betrieb</li> </ul>
Anfang November 2. Jahr HF	<b>Präsentation der FM-Arbeit</b>	Gesamtbeurteilung der FM-Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> <li>FM-Arbeit Betreuungspersonen FMS und HF</li> </ul>
Mitte November 2. Jahr HF	<b>Ende des Praktikums FM Ges</b>	Einreichen der Schlussqualifikation im Original	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierende/Studierender</li> <li>Betrieb</li> </ul>
Mitte November 2. Jahr HF	<b>Bekanntgabe Bewertung FM-Arbeit</b>	Schriftlicher Bericht der Betreuungspersonen FM-Arbeit Bestätigung der Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekretariat</li> </ul>
Ende November 2. Jahr HF	<b>Schlussbesprechung FM-Arbeit</b>	Abschluss Praktikum und FM-Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>FM-Arbeit Betreuungsperson FMS</li> <li>Studierende/Studierender</li> </ul>
Januar 2. Jahr HF	<b>Sitzung Prüfungskommission</b>	Erwahrung Abschluss FM Gesundheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfungskommission und Schulleitung</li> </ul>
Juli 2. Jahr HF	<b>Übergabe der FM-Zeugnisse</b>	Einladung zur Übergabe der Zeugnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekretariat</li> </ul>