

Formale Anforderungen

- Alle Aufträge sind als PDF-Dateien abzugeben.
- Verwende maximal zwei Schriftarten: Für Titel und Text dürfen verschiedene Schriften verwendet werden. Verzichte auf Zierschriften und farbige Schriften.
- Der Zeilenabstand sollte einfach bis eineinhalbseitig sein, idealerweise 1.25.
- Verwende immer Blocksatz – ausser in Fußnoten und bei bibliografischen Angaben.
- Verwende immer automatische Silbentrennung.
- Absätze sollten mit Leerzeilen oder Absatzabständen klar voneinander abgegrenzt werden.
- Zur Hervorhebung wichtiger Begriffe eignen sich Fettsatz oder Kursivschrift. Nicht empfehlenswert sind Unterstreichungen.
- Die Kopfzeile enthält den Namen der Autorin/des Autors und den vollständigen Namen des aktuellen Auftrags.
- Die Fußzeile enthält die Seitenzahl.